Moodle – Einstieg für Studierende, Schülerinnen und Schüler

Liebe Studierende, Schülerinnen und Schüler bei BEST-Sabel,

diese kurze Anleitung soll Ihnen den Einstieg in die Lernplattform Moodle und die Nutzung von Moodle-Kursen erleichtern.

Sie umfasst einen kleinen Überblick über den Aufbau der Lernumgebung Moodle und wichtige Grundfunktionen wie Login, Einschreibung in Kurse und die Aktualisierung Ihres Profils.

Um weitere Funktionen ausprobieren zu können, haben wir Ihnen einen eigenen Testkurs eingerichtet. Sie finden diesen Kurs im jeweiligen Kursbereich Ihrer Einrichtung.

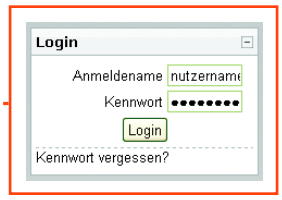
Login

Nachdem Sie erfolgreich bei Moodle registriert wurden, müssen Sie sich bei jeder Sitzung auf der Lernplattform mit Ihrem Nutzernamen und Ihrem Passwort einloggen. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie bei der Verwaltung Ihrer Einrichtung oder bei der Moodle-Administration.

Begeben Sie sich auf die Startseite des Moodle-Angebotes von BEST-Sabel:

http://www.best-sabel-lernen.de

Geben Sie im Block „Login" (rechts oben) Ihren Anmeldenamen und das Kennwort ein, das sie bei der Registrierung angegeben haben.

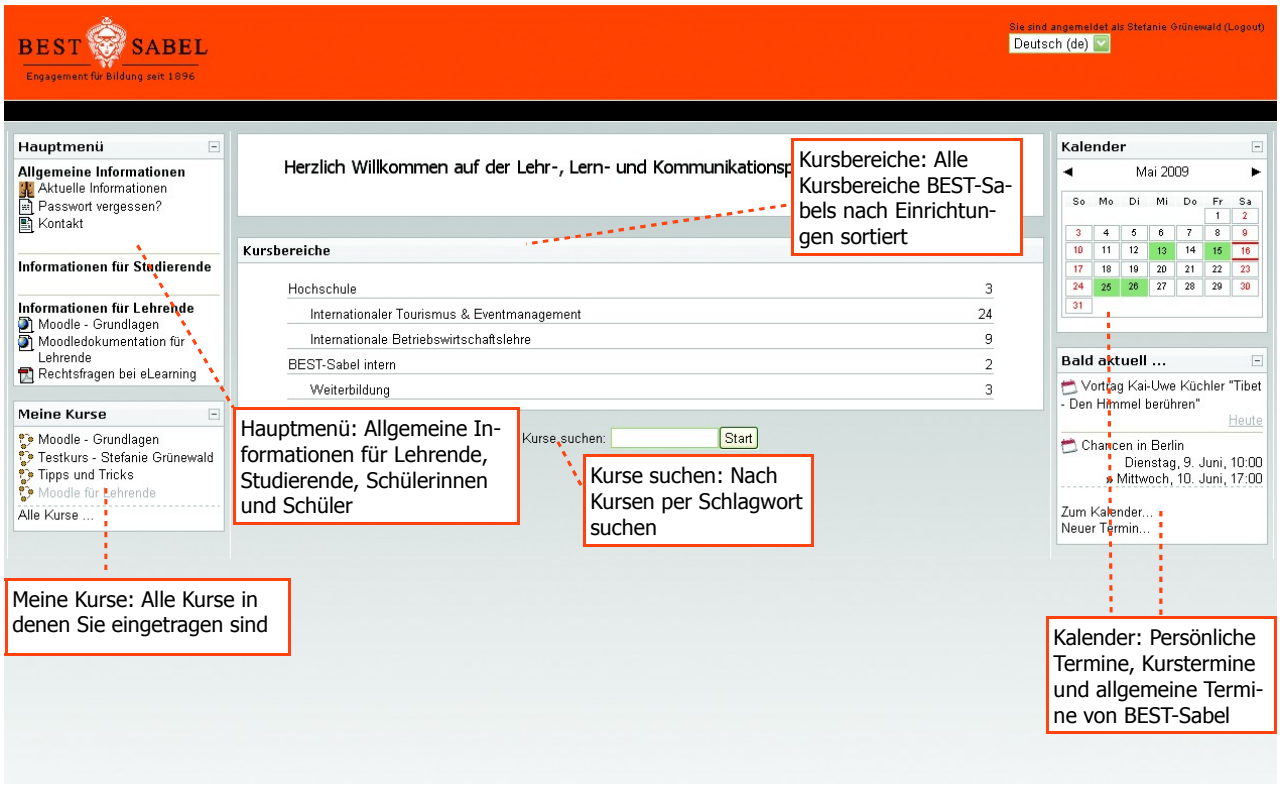


Kennwort vergessen

Sollten Sie einmal Ihr persönliches Kennwort vergessen haben, können Sie dies über den Link „Kennwort vergessen" (direkt im Login-Fenster) erneuern. Hierzu benötigen Sie ihren Benutzernamen und die E-Mail-Adresse, mit der Sie auf der Moodleplattform registriert sind. Eine E-Mail mit einem neuen Passwort wird Ihnen automatisch zugesandt.

Die Startseite

Nach dem Login gelangen Sie auf Ihre persönliche Startseite. Sehen Sie eine leicht veränderte Version der Standardstartseite der Moodleplattform. Diese unterteilt sich in mehrere Bereiche:



Sich in Kurse einschreiben

Um an einem Kurs teilnehmen zu können, müssen Sie in den Kurs eingeschrieben sein. Wenn Sie nicht von Ihrem Kursverantwortlichen in einen Kurs eingeschrieben wurden können Sie sich selbst jederzeit einschreiben, klicken Sie hierzu auf den entsprechenden Kurs und bestätigen danach Ihre Einschreibung.

Viele Kurse sind mit einem „Zugangsschlüssel" geschützt, um sie nur einem bestimmten Kreis von Teilnehmenden zur Verfügung zu stellen. Sie erhalten den Zugangsschlüssel i.d.R. beim Kursverantwortlichen (Dozenten, Lehrenden). Den Zugangsschlüssel tragen Sie einmalig ein und schreiben sich danach mit einem Klick auf den Button „Mich in diesen Kurs einschreiben" in den Kurs ein.

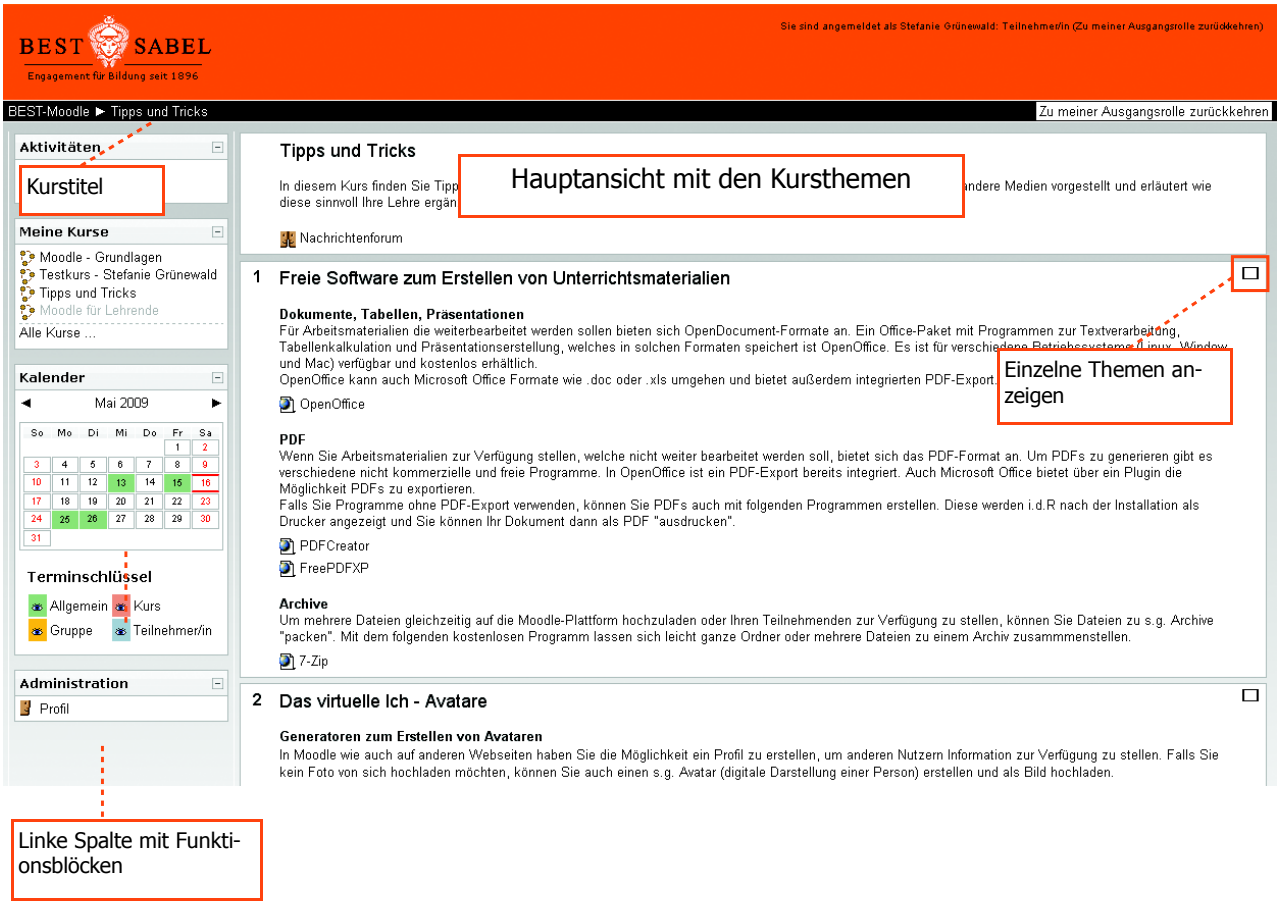
Schematische Kursübersicht

Sind Sie in einen Kurs eingeschrieben, können Sie auf alle Bereiche des Kurse zugreifen.

Hinweis zum Kursaufbau

Im Folgenden wird ein Beispielkurs gezeigt, mit dem das Prinzip des Kursaufbaus verdeutlicht werden soll. Die Anordnung und Verwendung der Blöcke kann von den Dozenten/-innen selbst gestaltet werden und daher von Kurs zu Kurs unterschiedlich sein. Wundern Sie sich deshalb nicht über ein zwar einheitliches Design, jedoch unterschiedliche Anordnungen von Blöcken innerhalb der Kurse.

Weitgehend gleich ist die Aufteilung in 2-3 Spalten (Funktionsblöcke links und rechts und die Themenblöcke in der Mitte der Seite, wobei die linke und/oder die rechte Spalte auch fehlen können.



Um die Darstellung der unterschiedlichen Themen auf der Kursstartseite möglichst übersichtlich zu gestalten, kann man durch Klicken des Symbols [–] Themen und Funktionsblöcke ein- und ausblenden bzw. sich nur ein Thema anzeigen lassen. So können Sie sich die Seiten nach Ihren Wünschen anpassen.

Eigenes Profil ergänzen

Nach dem Anmelden bei Moodle können Sie Ihr Profil bearbeiten. Ein Profil hat den Vorteil, dass Sie besser von anderen Personen zugeordnet werden können. Klicken Sie nach dem Anmelden auf Ihren eigenen Namen. Sie finden ihn oben auf der Seite unter: „Sie sind angemeldet als: Vorname Nachname".

Nachdem Sie auf Ihren Namen geklickt haben, sehen Sie ihr Profil. Klicken Sie nun auf „Profil bearbeiten". Hier können Sie diverse Veränderungen vornehmen. Die meisten Angaben sind freiwillig.

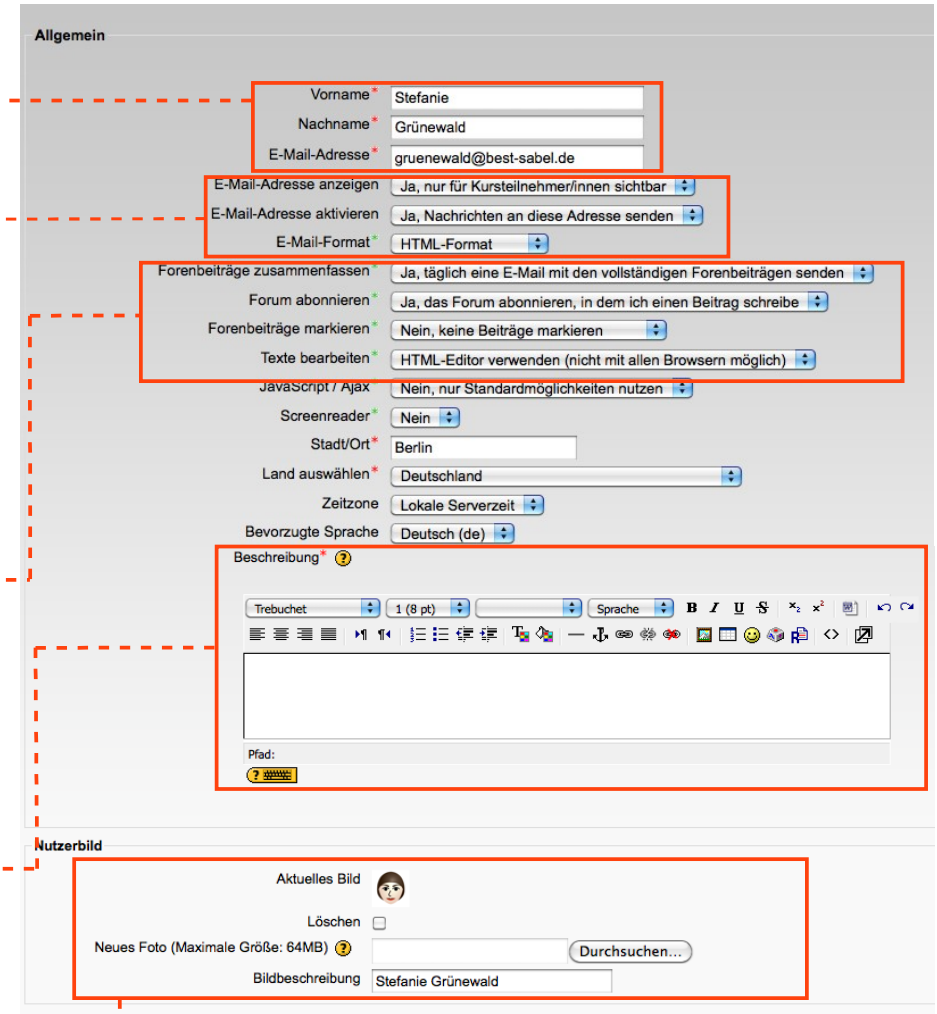
Pflichtangaben sind Ihr Nachname, Ihr Vorname und Ihre E-Mail-Adresse.

Legen Sie fest ob Ihre E-Mail-Adresse für andere sichtbar ist und ob und in welchem Format Sie E-Mails von der Lernplattform empfangen möchten.

Legen Sie fest ob Sie Foren abonnieren möchten, d.h. Sie erhalten Forenbeiträge als E-Mail. Schalten Sie außerdem den Texteditor ein, damit Sie selbst leichter Beiträge verfassen können.

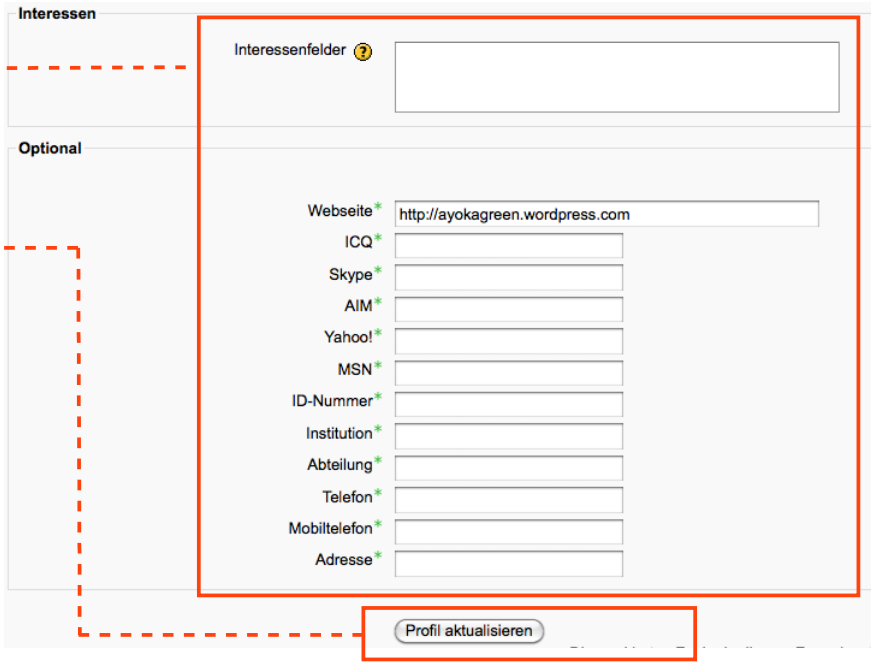
Verfassen Sie eine kurze Beschreibung, damit andere Personen wissen mit wem sie es zu tun haben.

Laden Sie ein Foto oder einen Avatar hoch, damit andere Sie besser wiedererkennen. Hierzu können Sie Ihre Festplatte nach einem Foto durchsuchen.



Alle weiteren Angaben wie Interessen, Webseite, Telefon, ICQ, Skype usw. können Sie gerne ergänzen.

Denken Sie daran Ihre Angaben mit „Profil aktualisieren" zu speichern.



Fragen?

Falls Sie noch Fragen zu Moodle haben, dann schreiben Sie mir einfach eine E-Mail:

Stefanie Grünewald
gruenewald@best-sabel.de